

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 п. Доброполье

ПРИКАЗ

19.04.2019 год

№ 33

Об утверждении плана работы
МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье
по введению профессионального стандарта

С целью внедрения приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Приказываю:

1. Утвердить план работы МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье по введению профессионального стандарта (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»), приложение 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта приложение 2.
3. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения профстандарта МБДОУ через размещение документов по введению профстандартов на официальном сайте и стенде МБДОУ.
4. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий заведующего МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье Лиманскую Г.Н.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
№ 8 п. Доброполье



Лиманская Г.Н.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский сад № 8
п. Доброполье

Лиманская Г.Н.

№ 2 « 18 » 04 2019 г.

« 18 » 04 2019 г.

План- график

по внедрению профессиональных стандартов

(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»)

Задачи плана мероприятий

1. разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта педагога
2. привести в соответствие нормативно- правовую база МБДОУ
3. Организовать методическое и информационное сопровождение введения профессионального стандарта в МБДОУ

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

Рабочая группа: председатель- заведующий,
члены рабочей группы: повар, младший воспитатель, рабочий по ремонту и обслуживанию здания.

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
Организация рабочей группы по внедрению Профстандарта	Создание папки с материалами профстандарта в кабинете заведующего	Заведующий	До 15.04.2019 г.
Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: -организация обсуждения на	Обновление материалов раздела сайта «Документы»	заведующий	До 19.04.2019 г.

педагогических, методических советах -размещение информации на сайте учреждения	Создание подрубрики «Профстандарт педагога»		
Проведение тестирования воспитателей ДООУ на знание содержания профессионального стандарта Проведение анализа соответствия квалификации работников квалификационным требованиям, содержащимся в ПС	Мероприятия по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта	Заведующий	До 24.05.2019 г.
Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе результатов тестирования.	Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта всеми педагогическими работниками образовательного учреждения	Заведующий	В течении года
Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План мероприятий	Заведующий Рабочая группа ДООУ	
Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом	педсовет	Заведующий	апрель 2019 г.
ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДООУ			
1. Организация обучения педагогических работников			
Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления	План повышения квалификации	Заведующий	2019-2021 гг.

организации, представительных органов участников образовательных отношений и др.			
2. Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары		Заведующий	1 раз в квартал 2019-2021 гг
Участие педагогов в работе семинаров, методических объединениях		Заведующий	Ежегодно 2019-2021 гг
Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом	Заведующий	2019-2021 гг.
Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф. компетентности		Заведующий	постоянно
3. Аттестация педагогических работников			
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов Составление плана аттестации педагогических работников. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	План аттестации педагогических работников Заявки на проведение квалификационных испытаний и аттестационных процедур	Заведующий	2019 – 2021 гг
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью	Кадровое и организационно-методическое	Заведующий	2019-2021 гг

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	обеспечение деятельности аттестационной комиссии		
Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Протоколы заседаний аттестационной комиссии на соответствие педагогических работников занимаемой должности	Заведующий	2019 – 2021 гг
Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов		Отчёты педагогов	2019-2021 гг.

4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ

Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Лист самооценки	Заведующий, рабочая группа	2019-2021 гг.
Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей. Утверждение планов саморазвития педагогов -изучение нормативной и психолого–педагогической литературы -освоение педагогических технологий,выстраивание собственной методической системы -разработка диагностического инструментария -обучение на курсах повышения квалификации -участие в работе РМО -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	Индивидуальные планы развития педагогов	Отчёты педагогов по темам саморазвития открытые мероприятия методическая продукция портфолио мастер-класс педагогический проект	2019-2021 гг.

***Положение о рабочей группе по внедрению и реализации
профессионального стандарта в МБДОУ детский сад № 8 п.
Доброполье***

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 п. Доброполье (далее МБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в МБДОУ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБДОУ по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при

повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБДОУ;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и уполномоченный представитель работников МБДОУ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно заведующему МБДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МБДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБДОУ (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.